

รายงาน วิธีปฏิบัติที่ดี (BEST PRACTICE)

“แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านรูปแบบ
ออนไลน์ สำหรับนักศึกษา กศน.เขตสัมพันธวงศ์
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
โดยใช้ GOOGLE FORM”



นางสาวพรลภัส แสงอรุณ

ครู กศน.ตำบล

กศน.เขตสัมพันธวงศ์

สำนักงาน กศน.กรุงเทพ

คำนำ

วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practice เรื่อง “แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านรูปแบบออนไลน์ สำหรับนักศึกษา กศน.เขตสัมพันธวงศ์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยใช้ Google form” เป็นกระบวนการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย ที่คิดค้นและพัฒนาขึ้น เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัยทั่วไป ผลจากการจัดการเรียนรู้ที่เกิดขึ้น สามารถส่งเสริมการอ่านและ พัฒนาความรู้ความสามารถ มีทักษะทางการ การอ่าน การเขียน คิดวิเคราะห์ แยกแยะ ส่งผลให้ผู้เรียนและผู้รับบริการ ได้ใช้ความรู้ความสามารถในการคิด อ่าน เขียน ทำให้ผู้เรียนนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

ขอขอบคุณ ผู้บริหารสำนักงาน กศน.กทม. ผู้บริหาร กศน.เขตสัมพันธวงศ์ บุคลากรของ กศน.เขตสัมพันธวงศ์ องค์กรนักศึกษา และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน เป็น อย่างดี จนการดำเนินงาน ประสบความสำเร็จ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practice “แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านรูปแบบออนไลน์ สำหรับนักศึกษา กศน.เขตสัมพันธวงศ์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยใช้ Google form” จะเป็น ประโยชน์กับหน่วยงานของ สำนักงาน กศน. บุคลากรทางการศึกษาหรือผู้ที่สนใจ ในการนำไปประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาแนวทางการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยต่อไป

นางสาวพรลภัส แสงอรุณ

ครู กศน.ตำบล

คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ชื่อผลงาน	๑
บทสรุป	๑
ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
วัตถุประสงค์	๒
เป้าหมาย	๒
ขั้นตอนการดำเนินงาน	๓
กรอบแนวคิดการดำเนินงาน	๔
การดำเนินการตามขั้นตอนการพัฒนา	๕
ผลการดำเนินงาน	๖
บทเรียนที่ได้รับ	๗
ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ	๗
ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา	๗
ภาคผนวก	๘
คณะผู้จัดทำ	๑๒

ชื่อผลงาน
รายงานวิธีปฏิบัติงานที่ดี Best Practice
“แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านรูปแบบออนไลน์ สำหรับนักศึกษา กศน.เขตสัมพันธวงศ์
ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยใช้ Google form”

ชื่อผลงาน	แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านรูปแบบออนไลน์ สำหรับนักศึกษา กศน.เขตสัมพันธวงศ์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยใช้ Google form
ผู้เสนอผลงาน	นางสาวพรภัสร์ แสงอรุณ
ตำแหน่ง	ครู กศน.ตำบล
สถานศึกษา	ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตสัมพันธวงศ์
สังกัด	สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยกรุงเทพมหานคร

บทสรุป

“แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านรูปแบบออนไลน์ สำหรับนักศึกษา กศน.เขตสัมพันธวงศ์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยใช้ Google form” ใช้หลักการสำคัญ คือ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านในรูปแบบออนไลน์ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการเรียนรู้ในศตวรรษที่ ๒๑ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานพัฒนารูปแบบการจัดกิจกรรมตามอัธยาศัยของกศน.เขตสัมพันธวงศ์ โดยเริ่มจากการวิเคราะห์สภาพปัญหาและอุปสรรค อีกทั้งคำนึงถึงข้อจำกัดในการดำเนินงาน เช่น งบประมาณ ข้อจำกัดด้านบุคลากร ข้อจำกัดด้านพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อวางแผนการดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด ภายใต้เทคนิคการบริหารงานแบบคุณภาพ PDCA (Deming Cycle) ซึ่งดำเนินการอย่างต่อเนื่องภายใต้การส่งเสริมและสนับสนุนจากผู้บริหาร ประกอบกับการมุ่งมั่นทำงานอย่างมีประสิทธิภาพของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

ความเป็นมาและความสำคัญ

สำนักงาน กศน.เป็นหน่วยงานหนึ่งซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดการศึกษา ให้กับประชาชนทุกช่วงวัย มีการดำเนินงานส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการจัดหลักสูตรการเรียนรู้ในระบบออนไลน์ด้วยตนเองครบวงจร ตั้งแต่การลงทะเบียนจนการประเมินผลเมื่อจบหลักสูตร ทั้งการศึกษานอกระบบระดับการศึกษา ขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อเป็นการสร้างและขยายโอกาสในการเรียนรู้ให้กับ กลุ่มเป้าหมายที่สามารถเรียนรู้ได้สะดวก และตอบโจทยความต้องการของผู้เรียน พัฒนา Digital Learning Platform แพลตฟอร์มการเรียนรู้ ของสำนักงาน กศน. ตลอดจนพัฒนาสื่อการเรียนรู้ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ และให้มีคลังสื่อการเรียนรู้ที่เป็นสื่อที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย ง่ายต่อการสืบค้น เป็นแนวทางการจัดการเรียนรู้สำหรับคนทุกเพศ ทุกวัย ทุกอาชีพ ได้มีโอกาสเข้าถึงได้ง่าย เพิ่มประสิทธิภาพในการอ่าน สามารถตอบโจทยปัญหาความต้องการของนักศึกษาและประชาชนได้ และสำนักงาน กศน.ได้ดำเนินงานพัฒนาให้ก้าวไปพร้อมกับวิถีชีวิตของประชาชนในชุมชนที่มีการเปลี่ยนแปลงไป มีการวิเคราะห์และพบว่า การจัดการเรียนการสอนรูปแบบออนไลน์ เป็นการเรียนรู้ที่เปลี่ยนแปลงไปตามสถานการณ์ (โรคระบาด ไวรัสโคโรนา 2019) แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านรูปแบบออนไลน์จึงเป็นอีกแนวทางหนึ่งที่จะสามารถให้คนทุกช่วงวัยเข้าถึงข้อมูลความรู้ได้ อ่านออกเขียนได้ จากข้อมูลที่ได้กล่าวมา กศน.เขตสัมพันธวงศ์ จึง

จำเป็นต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการ และให้การเรียนรู้ จากรูปแบบเดิม ที่ยังเป็นข้อจำกัดในการเข้าถึง ไม่ว่าจะเป็นเรื่องของระยะเวลา สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่อาจยังไม่ตอบโจทย์สำหรับการเรียนรู้ที่ต้องการรูปแบบที่หลากหลาย และยังไม่ตอบสนองต่อวิถีการดำเนินชีวิตของคนรุ่นใหม่ จึงจำเป็นต้องมีการนำแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านรูปแบบออนไลน์เข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อให้ เหมาะสมกับรูปแบบการส่งเสริมการอ่านให้กับนักศึกษา กศน.เขตสัมพันธวงศ์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

กศน.เขตสัมพันธวงศ์ จึงได้นำแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านรูปแบบออนไลน์ มาใช้เพื่อความสะดวก ต่อการเข้าถึงข้อมูลความรู้ได้รวดเร็ว อย่างไม่มีที่สิ้นสุด ทำให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ของคนทุกช่วงวัยในศตวรรษที่ ๒๑ อย่างแท้จริง ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ใช้บริการ

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมการอ่านรูปแบบออนไลน์ ที่เหมาะสมกับนักศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น กศน.เขตสัมพันธวงศ์

๒. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการอ่านให้กับนักศึกษา กศน.เขตสัมพันธวงศ์ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักศึกษากศน.เขตสัมพันธวงศ์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๔๐ คน

เชิงคุณภาพ

นักศึกษากศน.เขตสัมพันธวงศ์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๔๐ คน สามารถเรียนรู้และพัฒนาการอ่านของตนเอง โดยการเข้าใช้ข้อมูลจาก Google form Link และ QR CODE ได้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านรูปแบบออนไลน์ สำหรับนักศึกษา กศน.เขตสัมพันธวงศ์ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยใช้ Google form ซึ่งเป็นแนวคิดในการส่งเสริมการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย เป็นการส่งเสริมการอ่านให้เกิดประโยชน์กับผู้รับบริการให้ได้รับความสะดวกและเข้าถึงได้ง่าย สะดวกรวดเร็วในการรับ-และให้บริการกับกลุ่มเป้าหมาย ซึ่งแบ่งขั้นตอนการทำงานออกเป็น 4 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 การวางแผน ขั้นตอนที่ 2 การปฏิบัติตามแผน ขั้นตอนที่ 3 การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ขั้นตอนที่ 4 การปรับปรุงการดำเนินการอย่างเหมาะสม มีรายละเอียด ดังนี้

ขั้นตอนการดำเนินงาน

“แนวทางการพัฒนาการจัดการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐานสู่การพัฒนาโครงงานจิตอาสาต้นแบบ ” ใช้เทคนิคการบริหารงานแบบคุณภาพ PDCA (Deming Cycle) ซึ่งเป็นแนวคิดในการพัฒนางานหรือพัฒนาองค์การให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงาน เน้นให้การทำงานเป็นไปอย่างมีระบบ โดยมีเป้าหมายให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งแบ่งขั้นตอนการทำงานออกเป็น ๔ ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนที่ ๑ การวางแผน ขั้นตอนที่ ๒ การปฏิบัติตามแผน ขั้นตอนที่ ๓ การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน ขั้นตอนที่ ๔ ขั้นตอนการปรับปรุงการดำเนินการอย่างเหมาะสม มีรายละเอียด ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงการดำเนินงานตามวงจรคุณภาพ PDCA

ขั้นตอน/กระบวนการ	แนวคิดที่เกี่ยวข้อง	กิจกรรมที่ปฏิบัติ
การวางแผน (Plan : P)	- การมีส่วนร่วมในการวางแผน - แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านรูปแบบออนไลน์ - แนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	- กำหนดการประชุมคณะทำงาน - วิเคราะห์นโยบาย จุดเน้น วิเคราะห์ ของ สำนักงาน กศน. - ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย - วางแผนออกแบบกิจกรรม กำหนดแผนการปฏิบัติงาน - ศึกษาแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21
การปฏิบัติ (Do : D)	- กำหนดแผนการดำเนินงานตามแนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านรูปแบบออนไลน์ สำหรับผู้เรียน กศน. เขตสัมพันธวงศ์ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยใช้ Google form - เตรียมเนื้อหาที่จะต้องจัดทำข้อมูลลงใน Google form	- ออกแบบ หัวข้อเรื่องและจัดทำใน Google form - เตรียมเนื้อหาที่จะต้องจัดทำข้อมูลลงใน Google form - นักศึกษาทดลองใช้ พร้อมทั้งนำไปขยายผลให้กับผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย - จัดทำ link และ QR CODE เพื่อให้ นักศึกษา และผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการ
การตรวจสอบ (Check : C)	- ตรวจสอบและประเมินผลโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม	- ผู้ดำเนินกิจกรรมร่วมกันตรวจสอบ ประเมินผล และวิเคราะห์ผลการจัด กิจกรรม - สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม
การปรับปรุง (Action : A)	- การวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรค วิธีการแก้ไข โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม	- นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ร่วมกัน ตามหลักการมีส่วนร่วมเพื่อที่จะได้นำไปเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

กรอบแนวคิดการดำเนินงาน

“แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านรูปแบบออนไลน์ สำหรับนักศึกษา กศน.เขตสัมพันธวงศ์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยใช้ Google form”



P : ศึกษาสภาพทั่วไปและหลักการที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดการประชุมคณะทำงาน
- วิเคราะห์นโยบาย จุดเน้น สำนักงาน กศน.
- ศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย
- วางแผนออกแบบกิจกรรมกำหนดแผนการปฏิบัติงาน
- ศึกษาแนวทางการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21



D : กำหนดแผนการดำเนินงานและการปฏิบัติงาน
- ออกแบบ หัวข้อเรื่องและจัดทำใน Google form
- เตรียมเนื้อหาที่จะต้องจัดทำข้อมูลลงใน Google form
- นักศึกษาทดลองใช้ พร้อมทั้งนำไปขยายผลให้กับผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย
- จัดทำ link และ QR CODE เพื่อให้นักศึกษาและผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการ



C : การตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน
- ตรวจสอบและประเมินผล โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม
- ผู้ดำเนินกิจกรรมร่วมกันตรวจสอบ ประเมินผล และวิเคราะห์ผลการจัด กิจกรรม
- สรุปและรายงานผลการดำเนินกิจกรรม



A : การปรับปรุงการดำเนินงานอย่างเหมาะสม
- การวิเคราะห์ปัญหา /อุปสรรค วิธีการแก้ไข โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม
- นำผลการประเมินมาวิเคราะห์ร่วมกัน ตามหลักการมีส่วนร่วมเพื่อที่จะได้นำไปเป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น

การดำเนินการตามขั้นตอนการพัฒนา

ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตสัมพันธวงศ์ ได้กำหนดวิธีการดำเนินงานโครงการ ฯ ตามวงจรคุณภาพ PDCA โดยดำเนินการดังนี้

๓.๑ ขั้นวางแผน (P : PLAN)

๑) วิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของผู้เรียนการศึกษาตามอัธยาศัย ศึกษารูปแบบ และศึกษาแนวทางการจัดการข้อมูลสารสนเทศจากเอกสาร หนังสือ และเว็บไซต์ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยและทำสื่อเพื่อส่งเสริมการอ่านให้กับผู้เรียนและผู้รับบริการ

๒) การจัดหาโปรแกรมที่สอดคล้องกับการจัดทำข้อมูลสื่อ เช่น Canva โปรแกรม Micro Soft Office สำหรับใช้ในการออกแบบ สร้างฐานข้อมูล Google Form

๓) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ชี้แจงแผนการดำเนินงาน สร้างความเข้าใจ บทบาทหน้าที่ และการมี

๓.๒ ขั้นปฏิบัติ (D : DO)

๑) นำ LINK และ QR CODE จาก Google Form ให้นักศึกษาทดลองใช้ พร้อมทั้งนำไปขยายผลให้กับผู้รับบริการการศึกษาตามอัธยาศัย ผ่านกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน และห้องสมุดประชาชนออนไลน์ และในกลุ่มไลน์ของนักศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๒) ทดลองใช้งาน LINK และ QR CODE โดยให้นักศึกษา กลุ่มตัวอย่าง ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน ๑๐ คน ทดลองการเข้าใช้ LINK และ QR CODE

๓) นำ LINK และ QR CODE ไปใช้กับนักศึกษาทั้งหมดจำนวน ๔๐ คน และผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการอ่าน ตั้งแต่ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕

๓.๓ ขั้นตรวจสอบ (C : CHECK)

๑) ดำเนินการประเมินผลจากการทำแบบทดสอบ ตาม LINK และ QR CODE โดยสอบถามระดับความพึงพอใจต่อการเข้าใช้งานของนักศึกษาและผู้รับบริการ เพื่อทราบระดับความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแบบฟอร์ม โดยผลการศึกษาครั้งนี้ พบว่า นักศึกษามีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด โดยเห็นว่าการเข้าถึงข้อมูลเนื้อหาที่มีประโยชน์ สามารถเข้าถึงได้ง่าย มีใบความรู้ ใบงาน แบบทดสอบ ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของตนเองได้อย่างสะดวก

๒) การเผยแพร่ LINK และ QR CODE ทำการเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสถานศึกษา และแนะนำให้นักศึกษา เข้าถึงข้อมูลส่งเสริมการอ่านในรูปแบบออนไลน์ เช่น FACEBOOK Fan page , LINE เป็นต้น

๓.๔ ขั้นปรับปรุงการดำเนินงาน (A : ACTION)

นำข้อเสนอแนะจากการสอบถามนักศึกษา ผู้รับบริการ และผู้เกี่ยวข้องมาปรับปรุงข้อมูล ให้เกิดประสิทธิภาพมากขึ้น

ผลการดำเนินงาน

ผลที่เกิดกับนักศึกษา

๑. นักศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ทุกที่ทุกเวลา
๒. ผู้เรียนมีทักษะการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา และมีทักษะสำคัญจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๓. ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มขึ้น

ผลที่เกิดกับผู้จัดกิจกรรม

๑. ผู้จัดกิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัยสามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านได้สะดวกทุกที่ทุกเวลา
๒. ผู้จัดกิจกรรมสามารถนำเทคโนโลยีที่เข้าถึงได้ง่าย ใช้เวลาไม่มากในการจัดกิจกรรม

ผลที่เกิดกับสถานศึกษา

๑. สถานศึกษามีช่องทางเพิ่มขึ้นในการจัดกิจกรรมการศึกษาตามอัธยาศัยเพื่อให้นักศึกษาและผู้รับบริการเข้าถึงได้ง่ายและรวดเร็ว
๒. สถานศึกษามีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนสูงขึ้น
๓. สถานศึกษามีระดับคุณภาพการศึกษาสูงขึ้น

บทเรียนที่ได้รับ

แนวทางการจัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านรูปแบบออนไลน์ สำหรับนักศึกษา กศน.เขตสัมพันธวงศ์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น โดยใช้ Google form ประเมินความสำเร็จได้ ดังนี้

๑. ผู้บริหารสถานศึกษาให้ความสำคัญและสนับสนุนการพัฒนาการจัดการศึกษาตามอัธยาศัยให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับนักศึกษาและผู้รับบริการ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย
๒. ครู และบุคลากรผู้จัดกิจกรรมตามอัธยาศัยที่มีความรู้ ความสามารถ และมีความตั้งใจที่นำประสบการณ์การทำงานมาพัฒนาปรับปรุงการจัดกิจกรรมตามอัธยาศัยในรูปแบบใหม่ เพื่อสร้างแรงจูงใจในการเข้าถึงข้อมูลและส่งเสริมการอ่านได้อย่างต่อเนื่อง

ปัจจัยที่ส่งผลความสำเร็จ

๑. บุคลากร (Man) ผู้บริหารสถานศึกษาสนับสนุนให้ครู และบุคลากร กศน.เขตสัมพันธวงศ์ ได้พัฒนาความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี และนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้มีความรู้ความสามารถด้านเทคโนโลยี
๒. งบประมาณ (Money) ไม่มีงบประมาณ
๓. สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ (Material) โปรแกรมที่ใช้ในการจัดทำข้อมูล Micro Soft Office Canva Google From
๔. การบริหารจัดการ (Management) กศน.เขตสัมพันธวงศ์ ได้ดำเนินการตามจุดเน้นการดำเนินงาน สำนักงาน กศน.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้ ด้านการจัดการเรียนรู้คุณภาพ ข้อที่ ๖) ส่งเสริมการ

ใช้เทคโนโลยีในการจัดหลักสูตรการเรียนรู้ในระบบออนไลน์ด้วยตนเองครบวงจร ตั้งแต่การลงทะเบียนจนการประเมินผลเมื่อจบหลักสูตร ทั้งการศึกษานอกระบบระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน การศึกษาต่อเนื่อง และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อเป็นการสร้างและขยายโอกาสในการเรียนรู้ให้กับ กลุ่มเป้าหมายที่สามารถเรียนรู้ได้สะดวก และตอบโจทย์ความต้องการของผู้เรียน และ ข้อที่ ๗) พัฒนา Digital Learning Platform แพลตฟอร์มการเรียนรู้ของสำนักงาน กศน. ตลอดจนพัฒนาสื่อการเรียนรู้ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ และให้มีคลังสื่อการเรียนรู้ที่เป็นสื่อที่ถูกต้อง ตามกฎหมาย ง่ายต่อการสืบค้นและนำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้ และด้านการสร้างสมรรถนะและทักษะคุณภาพ ข้อที่ ๘) ส่งเสริมการสร้างและพัฒนานวัตกรรมของบุคลากร กศน. รวมทั้งรวบรวมและเผยแพร่เพื่อให้หน่วยงาน/สถานศึกษา นำไปใช้ในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้ร่วมกัน

ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนา

- ข้อเสนอแนะต่อสถานศึกษา

๑. สถานศึกษาควรจัดหาเครื่องมือทางเทคโนโลยี เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ที่มีความทันสมัย มีคุณภาพ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียน

๒. ควรพัฒนาการจัดกิจกรรมตามอัธยาศัยให้มีรูปแบบที่หลากหลาย มีความน่าสนใจ เพื่อส่งเสริมการอ่านให้กับผู้รับบริการได้อย่างทั่วถึง อย่างต่อเนื่อง

- ข้อเสนอแนะต่อ สำนักงาน กศน. กทม.

สำนักงาน กศน. กทม. ควรจัดอบรมและพัฒนาให้ผู้จัดกิจกรรมตามอัธยาศัยให้มีความรู้ความสามารถที่หลากหลาย และนำความรู้ที่ได้ มาใช้ในการจัดกิจกรรมตามอัธยาศัยเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการคิด อ่าน เขียน วิเคราะห์ แยกแยะ ข้อมูลหรือข่าวสารที่ได้รับของนักศึกษาและผู้รับบริการได้

- ข้อเสนอแนะต่อ สำนักงาน กศน.

สำนักงาน กศน. ควรจัดสรรงบประมาณสำหรับการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ เพื่อสนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษา

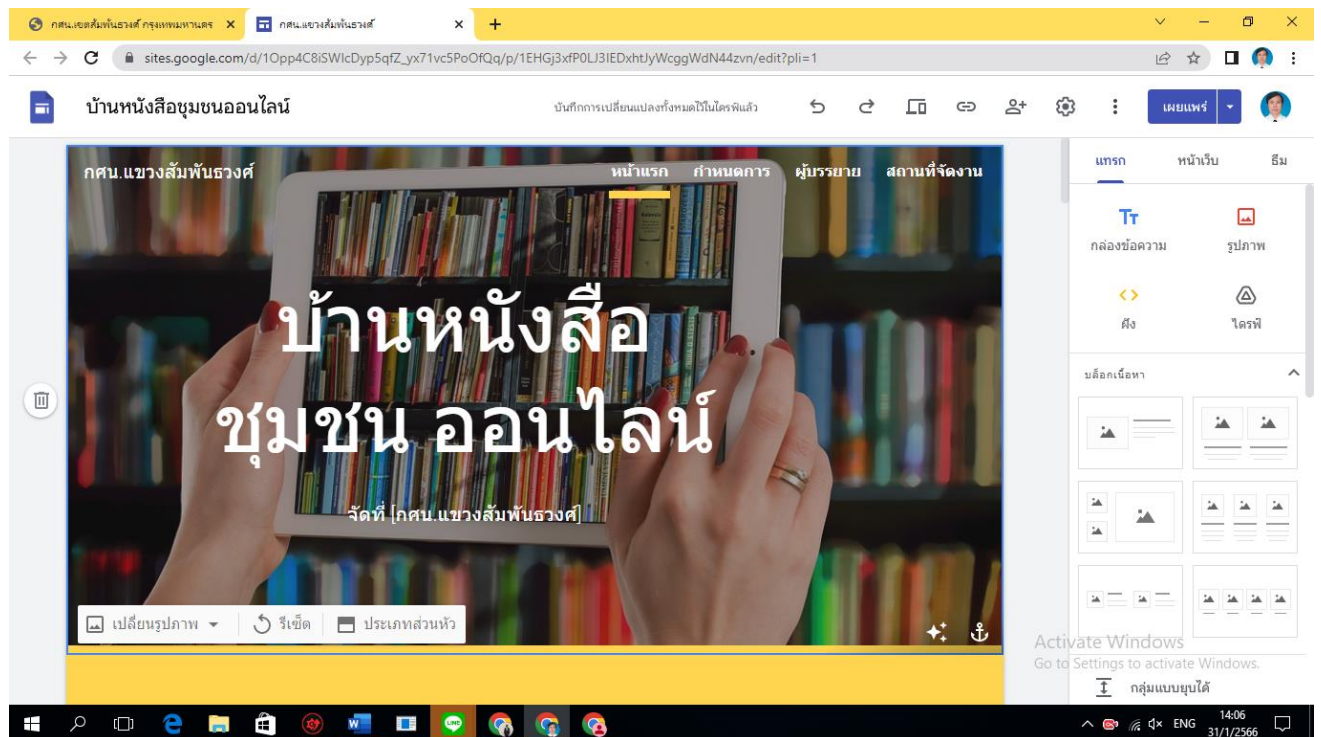
การเผยแพร่และการขยายผล

๑. เผยแพร่เป็นเอกสารทางวิชาการให้กับสถานศึกษา

๒. เผยแพร่ผลงานผ่าน website ของสถานศึกษา www.spwnfe.ac.th

๓. เผยแพร่ผลงานผ่าน facebook ของสถานศึกษา

ภาคผนวก



<https://sites.google.com/view/samphan-sw/%E0%B8%AB%E0%B8%99%E0%B8%B2%E0%B9%81%E0%B8%A3%E0%B8%81>

หน้าต่างที่ใช้แสดงข้อมูลใน บ้านหนังสือชุมชนออนไลน์ กศน.แขวงสามพันธง และลิ้งค์การเข้าถึงการใช้ข้อมูลการจัดกิจกรรม

กิจกรรมส่งเสริม
การอ่าน

กศน.เขตสัมพันธวงศ์

หน้าแรก กำนดการ ผู้บรรยาย สถานที่จัดงาน

เปลี่ยนรูปภาพ รีเซต ประเภทสไลด์

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

14:10
31/1/2566

ผู้บรรยาย

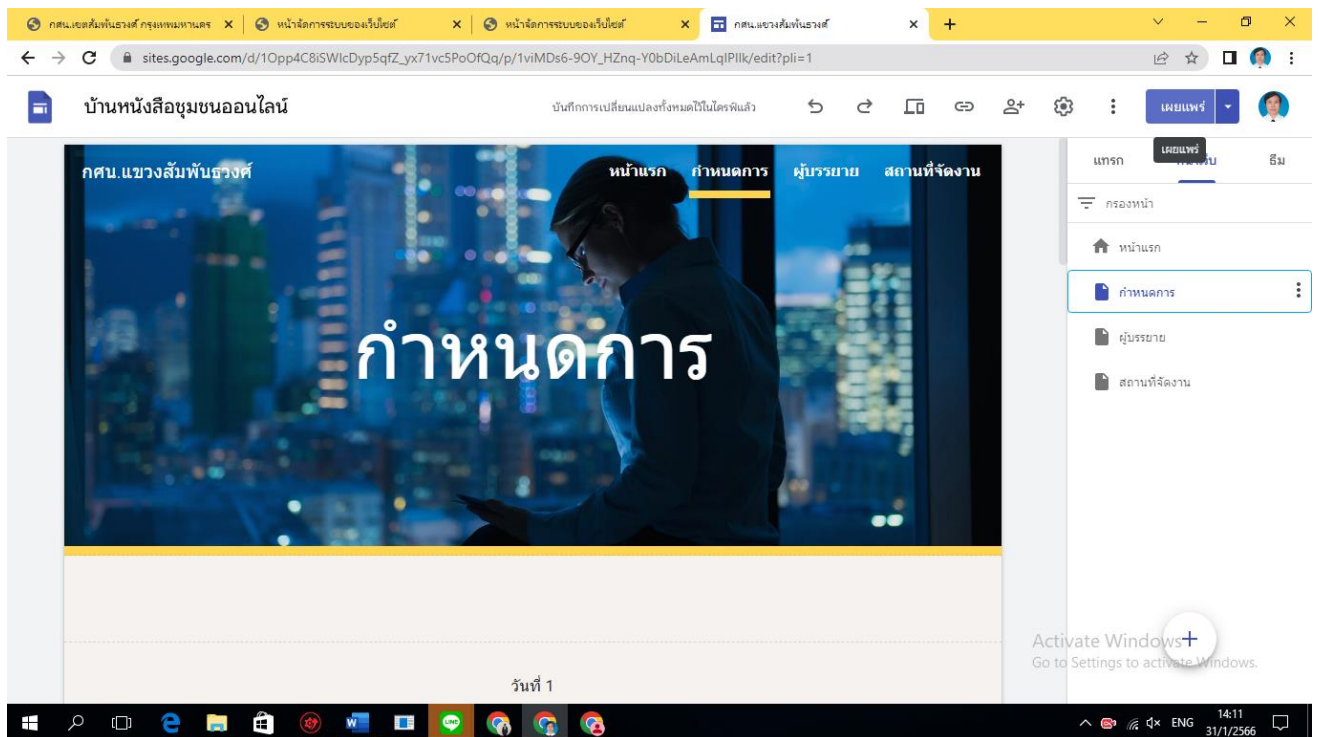
กศน.เขตสัมพันธวงศ์

หน้าแรก กำนดการ ผู้บรรยาย สถานที่จัดงาน

[ชื่อผู้บรรยาย_1]

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows.

14:11
31/1/2566



หน้าตาที่ใช้แสดงข้อมูลใน บ้านหนังสือชุมชนออนไลน์ กศน.แขวงสัมพันธ์ และลิงค์การเข้าถึงการใช้ข้อมูลการจัดกิจกรรม

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางสุพรรณ นาคปานเอี่ยม

นางสาวมุกดา แข็งแรง

ผู้อำนวยการสำนักงาน กศน.กทม.

ผู้อำนวยการ กศน.เขตพญาไท รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการ กศน.เขตสัมพันธวงศ์

ผู้จัดทำ

นางสาวพรลภัส แสงอรุณ

ครู กศน.ตำบล



ศูนย์การศึกษาจากระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยเขตสัมพันธวงศ์

785 ถนนเจริญกรุง แขวงตลาดน้อย เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร 10100

โทร 022337521 โทรสาร 022337522



กศน.เขตสัมพันธวงศ์ กรุงเทพมหานคร